



Norddjurs Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	3
§10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	13
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	15
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	17
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	21
§15 Ordning for forbrændingseget affald	21
§16 Ordning for deponeringseget affald	23
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	25
§18 Ordning for affald fra fedtudskillere	27
§19 Ordning for blandet affald	28

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Norddjurs Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Virksomheder og institutioner, der ikke er omfattet af regulativ for erhvervsaffald jf. definitionerne i affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 21 og nr. 43, er omfattet af regulativ for husholdningsaffald. Dette gælder f.eks. institutioner m.v. uden CVR-nummer.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Norddjurs Kommunes hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljø- og Teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Natur- og miljøafdelingen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 13-01-2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for erhvervsaffald af januar 2014

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 17-11-2015.

Borgmester Jan Petersen Kommunaldirektør Jesper Kaas Schmidt

§10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald til forbrænding i dagrenovationsordningen er eksempelvis:

- Snavset papir og pap
- Snavset emballage, for eksempel fra pålæg, kød og grøntsager, ikke-rene konservesdåser samt ikke-rene plastdunke- og flasker.
- Forsvarligt indpakkede engangsbleer og lignende
- Stanniol
- Engangsservice
- Let fordærveligt affald indeholdende animalsk eller lugtende affald eller affald, som giver hygiejnemæssige problemer i form af lugt, fluer, skadedyr eller lignende.
- Madaffald fra storkøkkener, der bortskaffes som restaffald til forbrænding, kan f.eks. være ben, brød, fisk, frugt, grød, grøntsager, kaffegrums, kager, kød, mælkeprodukter, ost, skræller, sovs, suppe og æggeskaller.

Restaffald må ikke indeholde følgende:

- Væsentlige andele af genanvendeligt papir, flasker og glas, ren metalemballage og rene plastdunke og -flasker
- Haveaffald, farligt affald og storskrald
- Jord, sten og grus
- Kadavere
- Kloakslam
- Skarpe og spidse genstande, såfremt disse ikke er forsvarligt indpakket

- Varm aske, sod og gløder (dog er forsvarligt indpakket kold aske, sod, støvsugerposer m.v., der ellers kan give anledning til støvgener, tilladt).
- Farligt affald, herunder batterier og lavenergipærer.

Vegetabilsk organisk affald til hjemmekompostering:

Affaldet skal være egnet til hjemmekompostering - det vil sige kunne omdannes til jordforbedring/næringstilskud på egen grund uden indhold af forurenende stoffer og fremmedlegemer. Vegetabilsk organisk affald til hjemmekompostering er eksempelvis:

- Affald fra grøntsager
- Blomster og potteplanter
- Brød og kagerester
- Frugt
- Kaffegrums og teblade inkl. filtre
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Skaller fra æg og nødder

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Norddjurs Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Dagrenovationsordningen er en indsamlingsordning.

Affaldsproducenter har pligt til at sortere affaldet. Der må således ikke komme restaffald i beholdere for genanvendeligt affald, og der må ikke være genanvendeligt affald i restaffaldet til forbrænding. Farligt affald skal altid leveres i overensstemmelse med bestemmelserne om farligt affald.

Hjemmekompostering af vegetabilsk dagrenovation jf. bestemmelser om dagrenovation kan ske ved overholdelse af nedenstående bestemmelser.

1. Madrester, der indeholder rester af kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt med videre, der kan virke tiltrækkende på skadedyr, må ikke hjemmekomposteres.
2. Hjemmekompostering af vegetabilsk affald skal ske i en dertil indrettet kompostbeholder, der dels begrænser skadedyrs adgang til affaldet og dels begrænser udsivning af næringsstofferne i den dannede kompost til grundvandet.
3. Kompostbeholderen skal anbringes på den grund, hvor virksomheden er beliggende efter samtykke med grundejer, således at den ikke kan give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.
4. Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på den grund, hvor virksomheden er beliggende efter samtykke med grundejeren.
5. Grupper af ejere eller lejere på mere end 10 husstande, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med kompostering på egen grund eller på fællesarealer i tilknytning til de pågældende boliger, skal foretage anmeldelse herom til kommunen.
6. Større fælles komposteringsanlæg, hvor der komposteres mere end 100 tons pr. år, er omfattet af bestemmelser i Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, og må ikke anlægges eller påbegyndes, før der er meddelt godkendelse hertil af godkendelsesmyndigheden.
7. Kommunen kan meddele de fornødne påbud, såfremt forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne.
8. Efter bekendtgørelse om bekæmpelse af rotter har ejeren af fast ejendom pligt til at foretage sådanne foranstaltninger med hensyn til sikring af deres ejendomme og disses renholdelse, at rotternes leveduligheder på ejendommen begrænses mest muligt.
9. Kommunen kan efter samme bekendtgørelse meddele påbud om at udføre de fornødne foranstaltninger til sikring af effektiv rottebekæmpelse, herunder eventuelt at nedlægge forbud mod fortsat kompostering, hvis komposteringen skønnes uforenelig med hensynet til effektiv rottebekæmpelse på en given ejendom.
10. Grundejere og andre, der foretager kompostering af affald på egen grund, har på foranledning pligt til at oplyse kommunen herom, herunder at afgive oplysninger om komposteringsmetode med videre, ligesom alle ejere af fast ejendom har pligt til at anmelde konstaterede forekomster af rotter til kommunen.

§10.4 Beholdere

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation.

Restaffald skal henlægges i de af Reno Djurs I/S godkendte beholdere. Beholdere, bortset fra sækkestativer, tilhører Reno Djurs I/S.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Undergrundcontainere:

Virksomheder kan som alternativ til de almindelige beholdere vælge såkaldte undergrundscontainere. Virksomheder, der ønsker at benytte undergrundscontainere, skal

henvende sig til Reno Djurs I/S, der kan give råd og vejledning om dimensionering, valg af beholdere m.v.. Den enkelte virksomhed skal have tilladelse af kommunen forinden der etableres nedgravede beholdere. Forudsætningen for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem kommunen, Reno Djurs I/S og den enkelte virksomhed, der fastlægger placering, tilsluttede brugere, tømning etc.. Ved undergrundscontainere, der benyttes af flere virksomheder/ejendomme, fastlægges omkostningsfordeling og gebyrbetaler i aftalen. Kommunen og Reno Djurs I/S kan kræve aftalen tinglyst på de omfattede ejendomme på grundejernes regning.

Virksomheden afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af undergrundscontainere inkl. planlægning, arkitekturrådgivning, vedligeholdelse m.v..

Det er virksomhedens ansvar at sikre, at containerne altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømningspersonel. Containerne skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af Reno Djurs' tømningsentreprenør.

Undergrundscontainere skal som udgangspunkt etableres på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve tilladelse af kommunen.

De nærmere vilkår fremgår af ”Undergrundscontainere – Vejledning til etablering”, der findes på www.renodjurs.dk. Reno Djurs I/S kan altid kontaktes for råd og vejledning.

§10.5 Kapacitet for beholdere

For restaffald påhviler det affaldsproducenten, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere til indsamlingen, således at der ikke sker overfyldning mellem 2 tømninger. Reno Djurs I/S kan give vejledning om tilstrækkeligt antal og typer af beholdere samt om tømningsfrekvensen af disse.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændrede beholderstørrelser, således at overfyldning undgås.

Såfremt der på den enkelte ejendom forekommer perioder med ekstraordinært meget dagrenovation, kan affaldsproducenten købe særlige sække med påstemplet ”Ekstra”, der indbefatter udgiften til indsamling og behandling. Reno Djurs I/S oplyser, hvor ekstrasække kan købes.

Det påhviler affaldsproducenten, at meddele ændringer, som har indflydelse på affaldsmængden til Reno Djurs I/S.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Generelt

1.

Ved affaldsbeholdere forstås her spande og containere, der skal afhentes af Reno Djurs I/S' renovatør på den enkelte adresse.

Arbejdstilsynet er myndighed for renovationsarbejderes arbejdsmiljøforhold. Arbejdstilsynet vurderer derfor, om de forhold renovationsarbejderne arbejder under, er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige. Nedenstående krav til placering og adgangsveje er i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer for renovationsarbejderes arbejdsmiljøforhold. Såfremt disse krav opfyldes, vil afhentningen ske inden for det almindelige standard renovationsgebyr for den pågældende ordning. Såfremt kravene ikke opfyldes, kan afhentning ske mod opkrævning af et sæргеbyr, der dækker omkostningerne til en afhentning, der efter Arbejdstilsynets vurdering er sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig.

Affaldsproducenter har ret til at opstille affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til daglig, hvor kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldte, og på afhentningsdagen stille affaldsbeholdere på et sted, der opfylder kravene.

Beholderes placering

2.

Affaldsbeholdere skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren.

3.

Udendørs affaldsbeholdere skal stå på et plant og fast underlag (fliser, asfalt eller lignende).

4.

Der skal være mindst 25 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer og lignende.

5.

Boxrum/skaktrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig. Ved sække skal rummet være forsynet med svingstativ eller stativ på skinner.

6.

Frihøjden under udhæng, buske og træer skal være mindst 2 meter.

7.

Pladsen omkring affaldsbeholderen skal være velbelyst.

8.

Hunde må ikke være til fare eller gene for renovatøren.

Adgangsvejen

9.

Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen.

10.

Adgangsvejen må højst være 50 meter lang.

11.

Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag som f.eks. fliser.

12.

Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.

13.

Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.

14.

Der skal være mindst 2 meters frihøjde på adgangsvejen.

15.

Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.

16.

Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.

17.

Adgangsvejen skal indrettes, så den er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende anvisninger og bestemmelser fra Arbejdstilsynet. Ved eventuelle stigninger på adgangsvejen kan Arbejdstilsynets bestemmelser opfyldes således:

Sække og 2-hjulede spande:

Er stigningen større end 1:10 svarende til 1 cm stigning pr. 10 cm vandret, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen.

Bredden på trinene skal være 40 cm, længden minimum 40 cm og trindhøjden må højst være 10 cm.

Køreramperne skal være så brede, at hjulene ikke afspores. Ved lige forløb skal bredden mindst være 20 cm.

Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til affaldsbeholdere, eventuel kærre samt en person.

Hvis stigningen er mindre end 1:7, svarende til 1 cm stigning pr. 7 cm vandret, kan trappetrin udelades under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.

Hvis stigningen, herunder trappeforløb, er større end 1:4, svarende til 1 cm stigning pr. 4 cm vandret, skal affaldsbeholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Affaldsproducenten vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

4-hjulede containere:

Stigninger skal anlægges uden trin i en bredde på minimum 120 cm.

Hvis stigningen er større end 1:10, skal containeren løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Affaldsproducenten vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

Tilkørselsvejen

18.

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.

19.

Tilkørselsvejen skal være befæstet med mindst stabilt grus, og sne skal være ryddet før afhentning.

20.

Tilkørselsvejen skal være mindst 2,9 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,0 meter.

21.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være en rimelig vendemulighed for renovationsbilen.

22.

Såfremt tilkørselsvejen ikke opfylder disse krav, betragtes den som adgangsvej.

Undergrundscontainere:

23.

Tilkørselsvejen og standpladsen skal være indrettet, så undergrundscontaineren kan tømmes af lastbil med kran.

De nærmere vilkår, der fremgår af ”Undergrundscontainere – Vejledning til etablering”, der findes på www.renodjurs.dk, skal være overholdt.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Ekstrasække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssækken (hvor disse anvendes som led i en særordning).

Særligt risikable stikkende og skærende genstande som kanyler, knive eller lignende må ikke bortskaffes via ekstrasække (ej heller hvis genstandene er forsvarligt indpakkede).

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Vægten i beholdere til restaffald må ikke overstige 15 kg pr. 100 liter beholdervolumen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Beholdere, der udleveres til den enkelte virksomhed/affaldsproducent af Reno Djurs I/S, skal af virksomheden/affaldsproducenten renholdes og vedligeholdes, så de altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Undergrundscontainere:

Undergrundscontainere, der etableres af virksomheden, renholdes og vedligeholdes af virksomheden, så de altid fremstår i en funktionsdygtig og forsvarlig hygiejnisk stand. Der må ikke henstå genstande ved undergrundscontaineren, der kan genere eller forhindre tømning. Tømning af eventuelt perkolat og renholdelse af arealet omkring containeren påhviler ligeledes virksomheden.

§10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Afhentning/tømning af affaldsbeholdere på den enkelte adresse sker med faste intervaller hver uge eller hver 14. dag. Tømning vil så vidt muligt blive foretaget på faste ugedage. Bl.a. i forbindelse med helligdage kan der dog forekomme forskydninger i den sædvanlige afhentningsdag.

Klager over manglende tømning på den normale tømningdag skal indgives til Reno Djurs I/S hurtigst muligt og senest 5 dage efter at beholderen skulle være tømt. Reno Djurs I/S vil hurtigst muligt iværksætte tømning, såfremt forholdet skyldes en forglemmelse fra tømningstreprenøren, men der gives ikke refusion i sådanne tilfælde.

Undergrundscontainere:

Undergrundscontainere tømmes fast hver uge eller hver 14. dag.

Tømning vil så vidt muligt blive foretaget på faste ugedage. Bl.a. i forbindelse med helligdage kan der dog forekomme forskydninger i den sædvanlige afhentningsdag.

Ekstratømninger, der bestilles af virksomheden, afregnes efter medgået tid (timepris) og behandlingsudgiften, der beregnes på grundlag af containeres volumen. Priser kan ses på www.renodjurs.dk.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding

Kommunalbestyrelsen har delegeret til- og afmelding til ordningen til Reno Djurs I/S. Til- og afmelding sker således ved henvendelse til Reno Djurs I/S.

Det er ikke muligt at tilmeldes ordningen for en kortere periode end 1 måned. Dog kan der i særlige tilfælde etableres sæsontømning eller tømning i forbindelse med særlige begivenheder som f.eks. byfester.

Afmelding fra ordningen kan kun ske i særlige tilfælde, f.eks. hvis ejendommen/virksomheden i længere tid (forventeligt mindst 6 måneder) er ubenyttet, hvor der ikke forekommer affald på adressen. Reno Djurs I/S kan kræve dokumentation for at ejendommen/virksomheden er ubenyttet.

Afmeldingen kan kun omfatte tømning af beholdere. Der sker betalingsfritagelse i afmeldingsperioden for afmeldte beholdere, hvorpå der er pålagt forbrugsgebyr. Der vil dog fortsat skulle betales grundgebyr.

Der kan ikke ske permanent afmelding. Når der sker ændringer, således at der igen fremkommer affald på ejendommen/virksomheden, skal der omgående ske tilmelding til

ordningen.

Det er grundejers ansvar at sikre, at der altid er fuld overensstemmelse imellem tilmeldte beholdere, der står opstillet på adressen, og det pålignede renovationsgebyr.

Til- og afmeldinger kan normalt kun foretages af virksomhedsejeren.

Undergrundscontainere:

Forud for etablering af undergrundscontainere ved virksomheder, skal der ved projektets start rettes henvendelse til Reno Djurs for vejledning og indgåelse af aftale, der skal godkendes af Reno Djurs I/S og kommunen.

Til- og afmelding af tømning sker ved henvendelse til Reno Djurs I/S med mindst 14 dages varsel.

De nærmere vilkår fremgår af ”Undergrundscontainere – Vejledning til etablering”, der findes på www.renodjurs.dk.

Ændringer

Såfremt virksomhedsejeren ønsker det, kan der ske ændringer i beholdertype og tømningsfrekvens i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse fra Reno Djurs I/S.

Ændring i beholdertype kan for den enkelte virksomhed ske højst 2 gange årligt.

Ændring i tømningsfrekvens kan for den enkelte virksomhed ske højst 2 gange årligt.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Begrebet Genbrugsplads og Genbrugsstation bruges synonymt.

Genbrugsstationerne i Norddjurs og Syddjurs kommuner drives af Reno Djurs I/S. Reno Djurs I/S' genbrugsstationer er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Norddjurs og Syddjurs kommuner. Den enkelte affaldsproducent i Norddjurs og Syddjurs kommuner

kan frit vælge, hvilke af Reno Djurs I/S' genbrugsstationer, der benyttes. Virksomheder beliggende udenfor Nord- og Syddjurs kommuner kan tilmelde sig Reno Djurs I/S' genbrugsstationer jf. affaldsbekendtgørelsen.

Åbningstider og lokalisering af de omfattede genbrugsstationer oplyses af Reno Djurs I/S.

§11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal virksomheden være tilmeldt ordningen og betale gebyr for ordningen, jf. det til enhver tid gældende gebyrblad. Tilmelding skal være dokumenteret ved en af Reno Djurs I/S fastsat metode (fx ved en af Reno Djurs I/S udleveret vignet placeret i forruden på det køretøj, virksomheden anvender til transport af affaldet til genbrugsstationen).

Efter anmodning fra pladspersonalet skal brugerne afgive oplysninger om affaldets oprindelsessted samt navn og adresse på bruger. Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Forud for benyttelse af genbrugsstationerne skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Norddjurs Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

På genbrugsstationerne kan der afleveres sorteret affald i de typer, der fremgår af skiltning på disse. Vejledning herom kan gives af Reno Djurs I/S.

Der modtages ikke dagrenovation på genbrugsstationerne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Klunsning er ikke tilladt.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne). Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

For hvert køretøj, der tilmeldes abonnementsordningen, kan der leveres op til 2 tons affald pr. år og 50 kg farligt affald pr. år. Virksomheden kan maksimalt aflevere i alt 200 kg farligt affald pr. år til genbrugspladsen(-erne) (uanset antallet af tilmeldte køretøjer).

Virksomheder kan uden mængdebegrænsning (dog max 200 kg farligt affald pr. virksomhed pr. år) aflevere affald på Reno Djurs I/S' erhvervs-genbrugsstation på Nymandsvej 11, 8444 Balle. Ved aflevering af affald på erhvervs-genbrugsstationen betaler den enkelte virksomhed en enhedspris pr. tons afleveret affald jf. det til enhver tid gældende gebyrblad.

Ved aflevering af farligt affald skal pladspersonalet altid kontaktes.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald er eksempelvis:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Organiske forbindelser
- Olieaffald (som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret)
- Tungmetalholdigt affald
- Asbest, alle typer
- PCB holdigt affald
- Jord, der er defineret som affald, og som er karakteriseret som farligt affald efter bestemmelserne i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Klinisk risikoaffald og affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskillere er defineret som ikke-genanvendeligt farligt affald, men er omfattet af selvstændige ordninger.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder, der producerer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en anvisningsordning. Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal følge bestemmelserne i affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke opstår fare for mennesker og dyr.

Ved forsvarlig opbevaring forstås normalt, at affaldet opbevares i hensigtsmæssig emballage under tag, på fast tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være forsynet med opkant, således at der er opsamlingskapacitet til en mængde svarende til rumindholdet af den størst benyttede beholder til flydende affald.

For affaldstyper, der ved sammenblanding kan give anledning til miljø- eller sundhedsskade, skal det sikres, at der ikke kan ske blanding i tilfælde af lækage i to eller flere beholdere. Beholderne skal anbringes således, at eventuelle utætheder let kan konstateres og således at tømning eller afhentning let kan finde sted.

Farligt affald skal afleveres til anlæg, der har miljøgodkendelse til at håndtere affaldet og i overensstemmelse med de gældende modtagekrav på anlægget. Hvis virksomheden ikke selv transporterer affaldet, skal der anvendes transportører eller indsamlere, der er registreret i Affaldsregistret i henhold til affaldsbekendtgørelsen. Der må desuden afleveres op til 200 kg farligt affald om året fra hver virksomhed på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

Farligt affald må ikke afbrændes eller udledes i spildevand.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter:

Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling samt i dyrehold, eksempelvis

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår og lign., der indeholder blod, pus eller vævsvæskerester.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker.

Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal, eksempelvis

- Affald fra patienter med kolera.
- Affald fra patienter med miltbrand.

Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr samt dyrehold, eksempelvis:

- Petriskåle og lign., som indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker og lign. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes for bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis; forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko (se afsnit om vævsaffald).

Vævsaffald, eksempelvis

- Moderkager.
- Aborter.
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin.
- Amputerede legemsdele.

For nærmere uddybning af definitionerne for klinisk risikoaffald henvises i øvrigt til vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle producenter af klinisk risikoaffald, herunder eksempelvis sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner/plejehjem, hjemmeplejeordninger, laboratorier, lægers og tandlægers klinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter, dyrlæger m.fl..

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Pkt. 1:

Ordningen for klinisk risikoaffald er en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen forestås af Reno Djurs I/S, der udpeger indsamlingsvirksomheden.

Pkt. 2:

Klinisk risikoaffald sorteres ved kilden og opsamles i typegodkendte og til formålet specielt fremstillede emballager (affaldsbeholdere/engangsemballager). Beholderne (af forskellige typer) udleveres til virksomheden af den indsamler, der forestår indsamlingsordningen jf. pkt. 1. De enkelte beholdertyper skal benyttes til det formål, de er bestemt for efter vejledning fra indsamlingsvirksomheden. Klinisk risikoaffald skal sorteres efter anvisning af indsamlingsvirksomheden og må aldrig blandes med andre affaldstyper.

Generelt gælder altid følgende overordnede retningslinjer:

- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i en egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske af hensyn til tætheden. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Andet smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande e.l. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt, opsamles i plastposer, plastspande e.l. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og mærkes, før affaldet forlader produktionsstedet.

Mærkningen skal foretages efter anvisning fra indsamleren, og skal som minimum omfatte deklaration af indholdet, producentens navn, tlf. nr. samt kontaktperson.

Pkt. 3:

Klinisk risikoaffald skal til enhver tid opbevares miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold og fare for mennesker og dyr.

Der henvises i øvrigt til vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Pkt. 4:

Klinisk risikoaffald skal ved afhentning hos affaldsproducenten afleveres efter behov og mindst 1 gang årligt. Afhentningshyppigheden skal bl.a. fastsættes ud fra en vurdering af mængder og hygiejniske forhold på opsamlingsstedet. Indsamlingsvirksomheden kan vejlede i korrekt opbevaring og hensigtsmæssig afhentningshyppighed. Indsamlingsvirksomhedens anvisninger om maksimale vægtgrænser i de forskellige emballagetyper skal følges. Aftale om beholdere og afhentningshyppighed indgås med indsamlingsvirksomheden.

Der kan afhentes klinisk risikoaffald på affaldsproducentens adresse således:

1. En gang om ugen

2. En afhentning hver 14. dag.
3. En afhentning hver måned (hvis der kun er tale om kanyler o.lign.)
4. En afhentning hvert halve år (hvis der kun er tale om kanyler o.lign.)
5. En afhentning hvert år (hvis der kun er tale om mindre mængder af kanyler o.lign.)

Herudover er der mulighed for at få afhentet klinisk risikoaffald efter behov ved tilkald af indsamleren.

Normalt skal klinisk risikoaffald afhentes hos affaldsproducenten, hvor affaldet opstår. Ved decentral hjemmepleje/patientpleje, hvor der opstår klinisk risikoaffald, kan affaldet medtages af plejepersonalet/lægen og opsamles på centrale lokaliteter (f.eks. plejehjem eller lægepraksis), hvor affaldet afhentes af indsamlingsvirksomheden. I disse tilfælde skal affaldet opsamles, transporteres og opbevares forsvarligt i overensstemmelse med vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Affaldsproducenter, der kun har kanyler, og hvor mængden heraf maksimalt udgør, hvad der kan være i en kanyleboks på 2,5 liter, kan aflevere disse på genbrugsstationen, såfremt de er forsvarligt emballerede i en dertil indrettet kanyleboks.

På Anholt afhentes klinisk risikoaffald ikke af indsamlingsvirksomheden, men afleveres efter nærmere aftale med kommunen/Reno Djurs I/S.

Indsamlingsvirksomheden varsler affaldsproducenten om afhentning efter nærmere aftale mellem indsamlingsvirksomheden og affaldsproducenten. Varslingen kan være skriftlig eller telefonisk.

Affaldet skal være klar til afhentning (emballeret og mærket), når indsamlingsvirksomheden ankommer. Affaldet vil normalt blive hentet mellem kl. 07.00 og kl. 17.00. Er containeren anbragt i aflåst rum, skal der udleveres nøgle til indsamleren, såfremt personalet ikke kan være til stede på afhentningstidspunktet. Affaldsproducenten skal sikre let og umiddelbar adgang til afhentning af affaldet, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for indsamlingsvirksomhedens mandskab. Såfremt indsamlingsvirksomheden kører forgæves, fordi affaldsproducenten ikke har sørget for at affaldet er klar til afhentning i overensstemmelse med indgået aftale, kan der opkræves gebyr for forgæves kørsel. I forbindelse med afhentning afleverer indsamlingsvirksomheden som udgangspunkt tilsvarende antal og typer af nye engangsemballager eller rengjorte affaldsbeholdere, som medtages.

Pkt. 5:

Kommunen kan med henblik på at undgå ophobning hos den enkelte producent, meddele påbud om regelmæssig/hyppigere aflevering af klinisk risikoaffald.

Pkt. 6:

Klinisk risikoaffald må ikke afbrændes eller udledes i spildevand.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke genanvendeligt PVC-affald er typisk blødt som f.eks. regntøj, gummistøvler og presenninger.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke genanvendelig PVC skal afleveres til deponering hos Reno Djurs I/S i Glatved, hvor der skal betales de gældende gebyrer for aflevering.

Ikke genanvendelig PVC kan ligeledes afleveres til deponering på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

Forbrændingseget affald må ikke indeholde:

- Dagrenovationslignende affald (dvs. let fordærveligt affald eller andet affald, der har været i kontakt med madvarer.).
- Affald, der er eget til genanvendelse.
- Deponeringseget affald (f.eks. asbest, mineraluld).
- PVC.
- Farligt affald.
- Jord og sten
- Elektronikaffald

Modtagekravene på anlægget skal altid følges.

Der skelnes mellem småt brændbart affald, der omfatter enkeltdele under en meters længde og kompakte dele under 100x20x20 cm, og stort brændbart affald, der er større end 100x20x20 cm.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer forbrændingseget affald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Det er efter affaldsbekendtgørelsen tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Ordningen er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald skal leveres direkte til de forbrændingsanlæg, som Reno Djurs I/S har indgået aftale med, eller til Reno Djurs I/S i Glatved mod betaling af modtageanlæggenes gebyrer.

Forbrændingseget affald kan ligeledes afleveres på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

Forbrændingseget affald skal på virksomheden udsorteres og opbevares, således at kvaliteten ikke forringes, og således at forbrænding er mulig.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og ikke-genanvendeligt mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenset affald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen, der frembringer deponeringseget affald.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmoniteringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Ordningen er en anvisningsordning.

Deponeringseget affald skal leveres til Reno Djurs I/S i Glatved i overensstemmelse med gældende modtagekrav, og mod betaling af gebyrer herfor.

Deponeringsseget affald kan ligeledes afleveres på Reno Djurs I/S' genbrugsstationer jf. i øvrigt § 11.

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er olie, benzin, sand og vand m.v., der udskilles i sådanne anlæg.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der i forbindelse med afløbssystemet på ejendommen, hvor virksomheden er beliggende, er tilsluttet en olie- og benzinudskillere.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning. Indsamlingsordningen forestås af Reno Djurs I/S, der

indgår aftale med en entreprenør om tømning og teknisk kontrol af alle olie- og benzinudskillere.

Olie- og benzinudskillere tømmes i en fast turnusordning, hvor alle olie- og benzinudskillere bundtømmes hvert andet år og i mellemliggende år toptømmes olie- og benzinudskilleren.

Ved den årlige tømning kontrolleres olie- og benzinudskilleren af den entreprenør, der forestår indsamlingen.

Bundtømning af olie- og benzinudskillere skal foretages mindst hvert andet år. Ved bundtømning oprenses udskilleren og tilknyttede sandfang fuldstændigt for slam, sten og sand.

Der skal altid være maksimal vandstand i udskilleren. Ved bundtømning bliver udskilleren straks efter tømningen efterfyldt med vand.

Toptømning af olie- og benzinudskillere foretages i mellemliggende år mellem bundtømninger. Toptømning foretages således, at olielaget suges op for sig. Derefter fjernes evt. bundslam og der sluttes af med endnu en toptømning af evt. olie, som er frigjort fra slammet. Den resterende vandmængde bliver i udskilleren og suppleres eventuelt med ekstra opfyldning, således der er maksimal vandstand i udskilleren.

Alle olie- og benzinudskillere skal tømmes efter behov, og senest når den opsamlede olie- og benzinkapacitet udgør 75 % af udskillerens normerede kapacitet. Hvis udskilleren således generelt skal tømmes oftere end én gang om året, tilpasses frekvensen for faste tømninger i overensstemmelse med dette behov. Ved lejlighedsvis behov (f.eks. i forbindelse med uheld), skal virksomheden selv rekvirere ekstra tømninger hos tømningsentreprenøren.

Særligt gælder for olie- og benzinudskilleranlæg anlagt i forbindelse med afløbssystemer på benzin- og dieselanlæg (tankstationer).

Olie- og benzinudskillere skal tømmes, når indholdet af olieprodukter udgør 70 % af opsamlingskapaciteten for den pågældende udskiller. Hvis udskilleranlægget modtager afløbsvand fra påfyldningspladsen og tillige er uden magasinbrønd, skal olie- og benzinudskillere dog tømmes, når indholdet af olieprodukter udgør 30 % af opsamlingskapaciteten for den pågældende udskiller.

Alarmer i olie- og benzinudskillere og magasinbrønde skal funktionsprøves hvert år.

Mindst en gang årligt skal sandfang, magasinbrønde og olie- og benzinudskillere bundtømmes, inspiceres og renses for eventuelt indhold af slam og andre urenheder.

Sandfang tilknyttet olie- og benzinudskilleranlæg skal tømmes, når 50 % af slamvolumen er fyldt op. Tømningsfrekvensen for sandfang kan variere fra den tilknyttede olie- og benzinudskiller.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde olie- og benzinudskillere til ordningen, og lade den kontrollere og tømme som beskrevet i regulativet. Såfremt driften af en olie- og benzinudskiller ophører, kan den meldes ud af ordningen.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler ved olie- og benzinudskilleren, skal virksomheden hurtigst muligt lade dette udbedre.

Virksomheden skal sikre let og umiddelbar adgang til olie- og benzinudskilleren, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for entreprenørens mandskab og materiel. Endvidere skal kommunen kunne foretage kontrol af udskilleren inden for normal arbejdstid.

§18 Ordning for affald fra fedtudskillere

§18.1 Hvad er affald fra fedtudskillere

Affald fra fedtudskillere er fedt, sand, vand m.v., der udskilles i sådanne anlæg.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der i forbindelse med afløbssystemet på ejendommen, hvor virksomheden er beliggende, er tilsluttet en fedtudskiller.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning.

Indsamlingsordningen forestås af Reno Djurs I/S, der indgår aftale med en entreprenør om tømning og teknisk kontrol af alle fedtudskillere.

Fedtudskillere skal kontrolleres og bundtømmes mindst 1 gang hver 3. måned af den entreprenør, der forestår indsamlingen.

Alle fedtudskillere skal tømmes efter behov, og senest når den opsamlede fedtkapacitet udgør 75 % af udskillerens normerede kapacitet. Hvis udskilleren således generelt skal tømmes oftere end én gang hver 3. måned, tilpasses frekvensen for faste tømninger i overensstemmelse med dette behov.

Der skal altid være maksimal vandstand i udskilleren. Ved bundtømning bliver udskilleren straks efter tømningen efterfyldt med vand.

Virksomheden er forpligtet til at tilmelde fedtudskillere til ordningen, og lade den kontrollere og tømme som beskrevet i regulativet. Såfremt driften af en fedtudskiller ophører, kan den meldes ud af ordningen.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler ved fedtudskilleren, skal virksomheden hurtigst muligt lade dette udbedre.

Virksomheden skal sikre let og umiddelbar adgang til fedtudskilleren, således at der er hensigtsmæssige arbejdsforhold for entreprenørens mandskab og materiel. Endvidere skal kommunen kunne foretage kontrol af udskilleren inden for normal arbejdstid.

§19 Ordning for blandet affald

§19.1 Hvad er blandet affald

Blandet affald er affald, hvor 2 eller flere affaldsfraktioner, der skal behandles forskelligt, er blandet sammen.

Blandet affald til sortering må ikke indeholde farligt affald, dagrenovationslignende eller letfordærveligt affald.

Blanding af de forskellige affaldsfraktioner hos affaldsproducenten må kun finde sted, såfremt det blandede affald efterfølgende på det centrale sorteringsanlæg kan adskilles i de forskellige fraktioner og viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affaldsfraktioner (f.eks. byggeaffald, jern og metal, plast, forbrændingseget affald og deponeringseget affald).

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der har blandet affald til genanvendelse, forbrænding og deponering.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Affaldsproducenter, der ikke foretager opdeling af affald i forskellige sorteringer af genanvendeligt, forbrændingseget og deponeringseget affald, kan levere affald i blandet form med visse begrænsninger til et centralt sorteringsanlæg, således at de forskellige affaldstyper i det blandede affald kan viderehåndteres i overensstemmelse med bestemmelserne for de enkelte affaldsfraktioner til henholdsvis genanvendelse, forbrænding og deponering.

Blandet affald skal leveres til sortering på modtageanlæg, der har miljøgodkendelse til sortering af affald, hvor der skal betales de gældende gebyrer for aflevering.

Bestemmelser på de pågældende modtageanlæg skal følges.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Hardy Mikkelsen

E-mail: hmi@renodjurs.dk

Tlf. nr.: 87597777

Regulativet er vedtaget d. 17-11-2015 og er trådt i kraft d. 13-01-2016